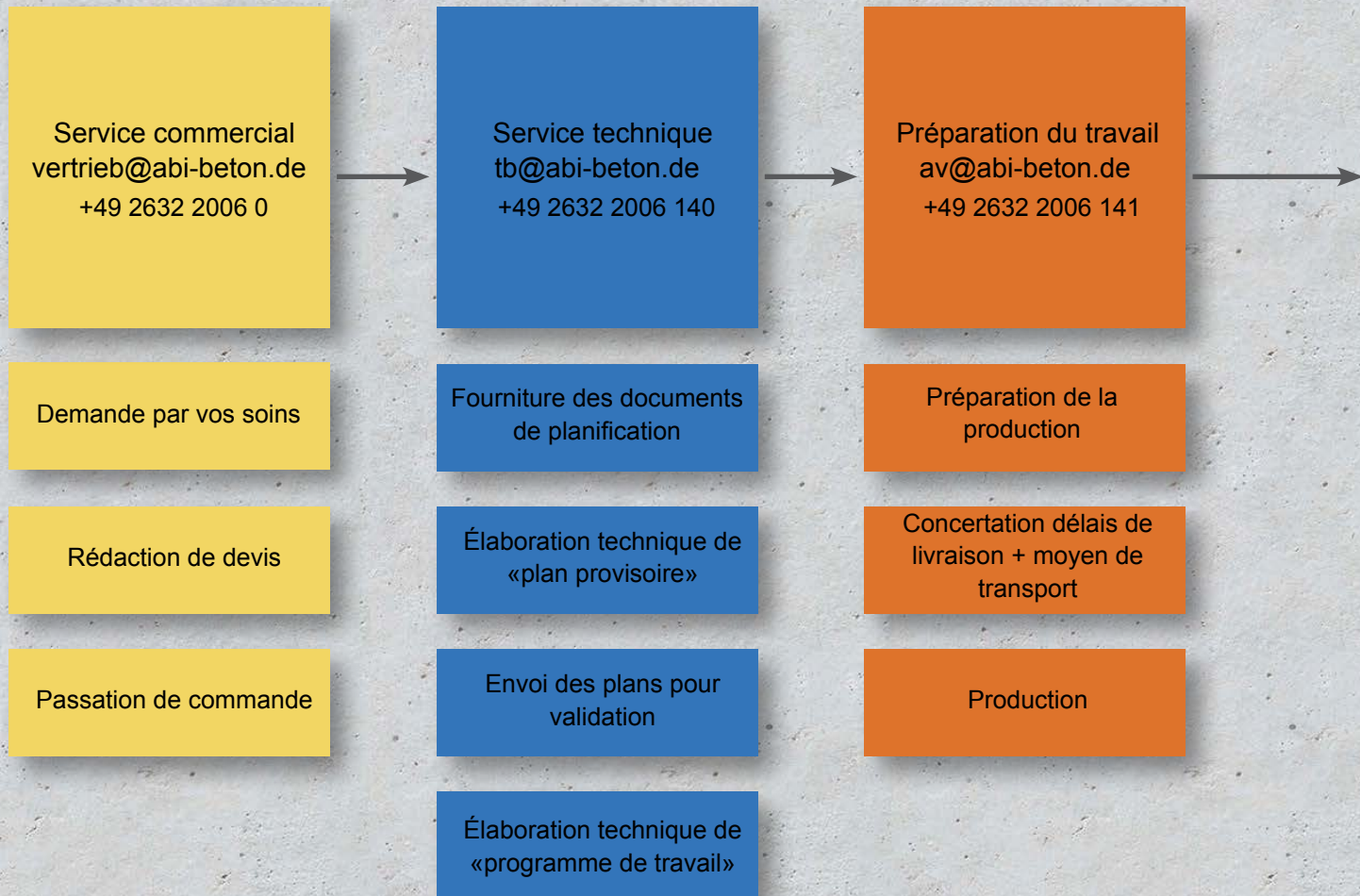




ABI WERTE
AUS
BETON

CARTE DE PROCESSUS

Ensemble vers l'objectif



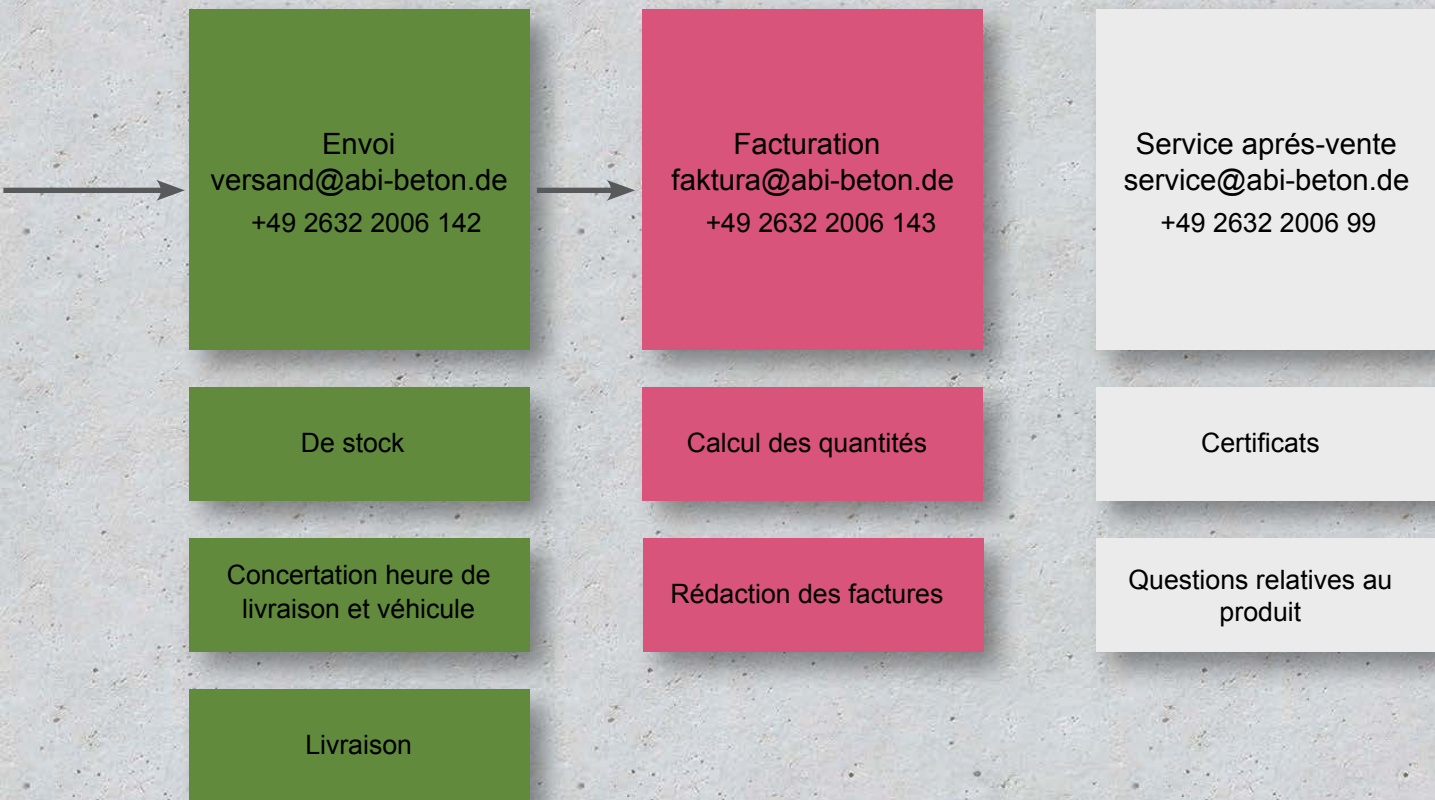


Table des matières

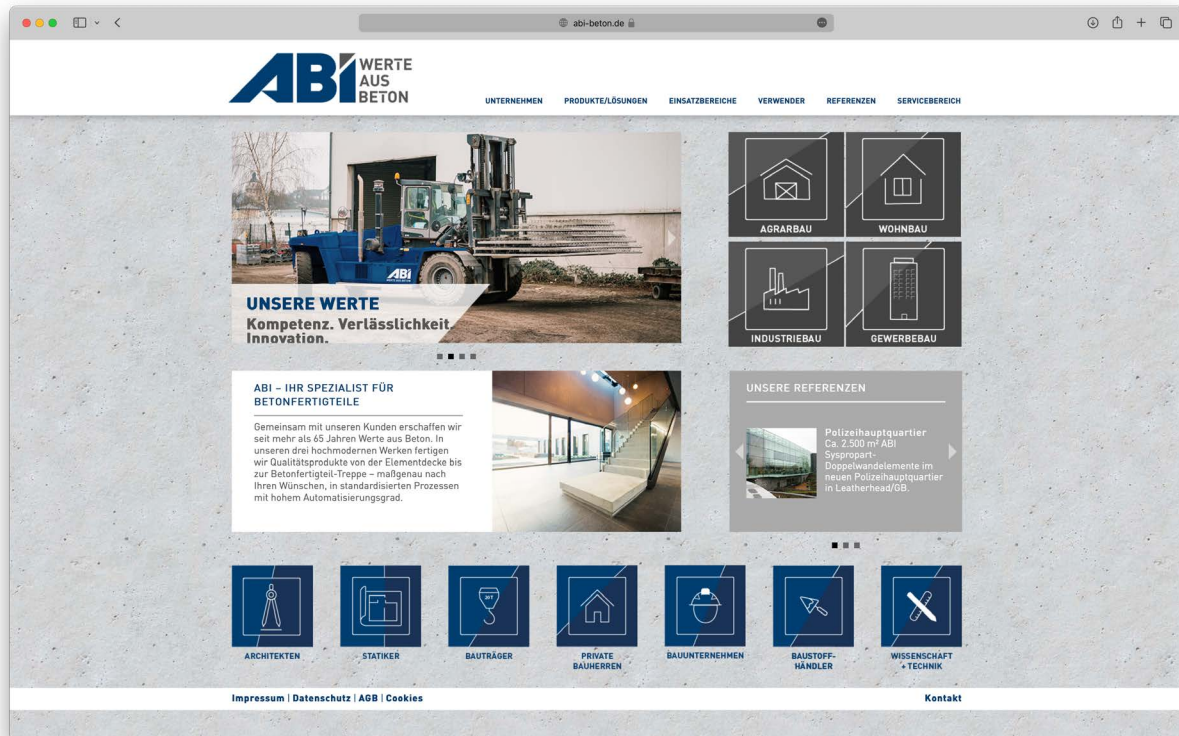
1.	Généralités	5
2.	Processus	6
2.1.	Demandes de devis	6
2.2.	Passation de commande	6
2.3.	Rassemblement des documents	6
2.4.	Plan provisoire par ABI	8
2.5.	Envoi du plan « provisoire » à des fins de contrôle	8
2.6.	Validation des plans quant à la statique et aux dimensions	8
2.7.	Programme de travail par ABI	9
2.8.	Envoi du « programme de travail » à des fins de documentation	9
2.9.	Production et livraison des éléments préfabriqués	9
2.10.	Facturation	10
2.11.	Service/réclamation	10
3.	Page d'accueil	11
3.1.	Contact	11
3.2.	Téléchargements	12
3.3.	Liens	13
4.	Correspondance automatique par e-mail	14
4.1.	Mail d'état hebdomadaire	14
4.2.	Confirmation de la date de livraison	15

GÉNÉRALITÉS

1. Généralités

La livraison et le montage corrects des éléments préfabriqués en béton ABI supposent une collaboration active entre tous les intervenants dans le processus de construction et nous-mêmes en notre qualité de fabricant. Les différentes étapes s'engrènent entre elles à l'instar d'un rouage. Les planifications et les souhaits doivent être coordonnés en temps opportun.

Avec les indications ci-dessous, ABI souhaite contribuer à une meilleure prise de conscience des processus, du flux d'information et des tâches. Les chapitres suivants abordent ainsi les différentes étapes. Notre [page d'accueil](#) vous propose de nombreuses informations sur l'entreprise, les produits et leurs domaines d'application, les utilisateurs, les références ainsi que le service après-vente.



2. Processus

2.1. Demandes de devis

Vous pouvez nous adresser toutes vos demandes par e-mail à « vertrieb@abi-beton.de ». Vous pouvez également nous contacter au numéro [+49 2632 2006 0](tel:+49263220060).

Pour toute demande, indiquez le produit souhaité, la quantité et l'adresse du chantier. Des plans et des coupes sont également requis pour pouvoir déterminer le prix. Notre service commercial vous adresse ensuite un devis.

2.2. Passation de commande

Vous passez commande chez nous sur la base du devis négocié. Vous nous communiquez également les délais de livraison souhaités pour les différents produits commandés (plafond, mur, escalier, palier, balcon). Pour les plus grands projets, un calendrier d'avancement des travaux simplifie la planification des délais.

2.3. Rassemblement des documents

Les documents ci-dessous doivent être envoyés au « service technique » (TB) par [e-mail](mailto:tb@abi-beton.de), dans la mesure où ils n'ont pas été transmis lors de la demande de devis (tb@abi-beton.de) :

- calcul statique/planification des structures
- plan des positions (aucun calcul statique ne peut être consulté sans un tel plan)
- plan de coffrage (format PDF et DWG)
- plan d'armature
- plan d'exécution (projection horizontale et coupes à l'échelle 1:50, format PDF et DWG)
- courbe de charge de grue/emplacement de la grue

En cas d'ouvrages spéciaux, les concepteurs peuvent éventuellement demander les documents suivants :

- plan des ascenseurs
- attestation de protection incendie
- attestation de sécurité parasismique

PROCESSUS

- schémas électriques
- plan de ventilation
- concept d'étanchéité pour cuves blanches (ouvrages en béton étanches à l'eau)

Remarque importante :

Nous déclinons toute responsabilité pour l'exactitude et l'intégralité des informations. Nos tâches sont toujours fonction des délais de livraison.

Les délais de livraison ne commencent à courir qu'après la réception de tous les documents requis. Vous pouvez demander les délais de livraison possibles auprès du service technique (TB) ou du service commercial.

Les dimensions et le poids des éléments préfabriqués doivent être transmis afin de planifier leur montage. Les informations ci-dessous sont à cet égard requises :

- données de la grue (grue de chantier ou grue mobile)
- courbe de charge de grue (peut être demandée auprès du fabricant)
- emplacement de la grue
- type de livraison pour les murs (position couchée ou debout)

Une planification détaillée est requise pour les éléments préfabriqués de structure, par ex. des escaliers et des balcons. La structure globale de l'élément de construction détermine dans une large mesure la planification des éléments préfabriqués. Il faut impérativement transmettre des indications sur le revêtement/ la construction du plancher et le plan de drainage pour les escaliers, ainsi que sur la structure du revêtement et l'étanchéité pour les balcons. Les plans pour la demande du permis de construire (échelle 1:100) et un calcul statique ne sont ici pas suffisants.

Le plan d'exécution doit être mis à notre disposition. La planification des éléments préfabriqués est impossible si les plans et documents requis sont insuffisants.

Remarque importante :

Les plans doivent être fournis à ABI sous forme de fichiers PDF et DWG. En sa qualité de fabricant d'éléments préfabriqués, ABI n'est pas mandaté pour la planification. Les documents doivent être préalablement coordonnés entre eux.

Les listes de contrôle ABI pour plafond/mur et escaliers en annexe permettent de clarifier certains détails. Le client doit si nécessaire compléter ces listes.

Notre service technique (TB) vérifie les documents entrants et requis. Ce service saisit/vérifie les validations et coordonne notre planification. Il fixe les délais approximatifs avec vous/le chantier.

En cas de documents incomplets ou erronés, les tâches de clarification allongent les délais de livraison vu que les plans doivent être retravaillés. Nous déclinons toute responsabilité pour les retards découlant d'un tel cas de figure.

2.4. Plan provisoire par ABI

Dès que toutes les informations sont rassemblées, la planification des éléments préfabriqués peut commencer. Un premier plan est alors dressé (provisoire, plan à valider).

Si vous avez des questions, vous pouvez les adresser au service technique par e-mail « tb@abi-beton.de » ou par téléphone au numéro [+49 2632 2006 140](tel:+4926322006140).

2.5. Envoi du plan « provisoire » à des fins de contrôle

Une fois le plan provisoire dressé, il est envoyé sous forme de fichier PDF - ainsi que DWG sur accord - aux personnes que vous aurez désignées. Si ABI dispose d'informations incomplètes suite à l'envoi des plans, l'expérience montre que cela allonge les délais de livraison.

Le plan est envoyé par le service technique tb@abi-beton.de ou par le projeteur.

2.6. Validation des plans quant à la statique et aux dimensions

Vous devez veiller à ce qu'ABI dispose rapidement des validations relatives aux dimensions et à la statique (si celles-ci sont nécessaires). Les intervenants dans le processus de construction doivent se concerter sous leur propre responsabilité. Toute validation par oral est interdite. Les validations sont contraignantes pour tous les intervenants.

Vous êtes responsable de la validation par écrit, sans quoi le produit souhaité ne peut pas être fabriqué. Veuillez noter à cet égard des délais de production après la validation. Ceux-ci sont en général de 20 jours ouvrables.

Des délais de livraison plus courts ne sont acceptés qu'après concertation. Des délais de livraison plus longs sont possibles en cas de poutres à treillis ou d'éléments incorporés spéciaux.

2.7. Programme de travail par ABI

Dès que toutes les validations sont présentes, le programme de travail définitif peut être dressé pour la production. Si des erreurs liées aux validations surviennent dans l'exécution côté construction, cela peut entraîner le nouvel envoi du « plan provisoire ». Les délais de livraison s'allongent en conséquence.

2.8. Envoi du « programme de travail » à des fins de documentation

Le plan vous est envoyé directement par le service technique tb@abi-beton.de ou par le projeteur.

Dès que nous avons rédigé l'ordre de travail, ce dernier est envoyé sous forme de fichier PDF - ainsi que DWG sur accord - aux adresses que vous nous avez indiquées lors de la passation de la commande.

Tous les matériaux, éléments incorporés, etc. sont commandés de manière ferme et contraignante à partir de ce moment. La production des éléments préfabriqués s'effectue sur la base du programme de travail.

2.9. Production et livraison des éléments préfabriqués

La production et la livraison sont organisées par deux services :

Préparation du travail

Si vous avez des questions, vous pouvez nous les transmettre par e-mail à av@abi-beton.de ou par téléphone au numéro [+49 2632 2006 141](tel:+4926322006141). Vous devez pour ce faire disposer du numéro de commande à 5 positions ainsi que du numéro de plan. La préparation du travail coordonne :

- la création de la palettisation et de l'ordre des livraisons
- la planification des délais de livraison avec les ordres de travail prêts pour la production
- la planification des capacités
- les modalités du type de déchargement

L'ordre des étapes de montage souhaitées pour les plafonds et les murs ainsi que le mode de livraison doivent être convenus avec le service de préparation du travail en amont de la production. Toute modification ultérieure est impossible. En général, nous convenons avec vous des délais de production 20 jours ouvrables avant la livraison. Les murs thermiques nécessitent de se concerter encore plus tôt. Nous vous contactons à ce sujet dans le cadre de la planification du projet.

Gestion des capacités

Si vous avez des questions, vous pouvez nous les transmettre par e-mail à versand@abi-beton.de ou par téléphone au numéro [+49 2632 2006 142](tel:+4926322006142). Vous devez pour ce faire disposer du numéro de commande à 5 positions. La gestion des capacités coordonne :

- la planification des camions
- le choix des véhicules adaptés (par ex. camion – caisse mobile)
- l'utilisation d'un camion-grue d'ABI
- les dates et heures de livraisons
- l'ordre des racks
- la coordination des interlocuteurs sur chantier.

Pour l'envoi des produits, nous devons au préalable disposer d'informations sur les particularités de la livraison ainsi que d'une éventuelle description de l'itinéraire. Si ces informations manquent, cela peut entraver la livraison de la marchandise. Les dommages sont à la charge du chantier. Les délais de livraison sont en général convenus avec vous quatre jours ouvrables avant la date de livraison définitive.

2.10. Facturation

Si vous avez des questions sur la facturation/le calcul des quantités, vous pouvez nous les transmettre par e-mail à faktura@abi-beton.de ou par téléphone au numéro [+49 2632 2006 143](tel:+4926322006143).

Vous devez pour ce faire disposer du numéro de facture à 8 positions.

2.11. Service/réclamation

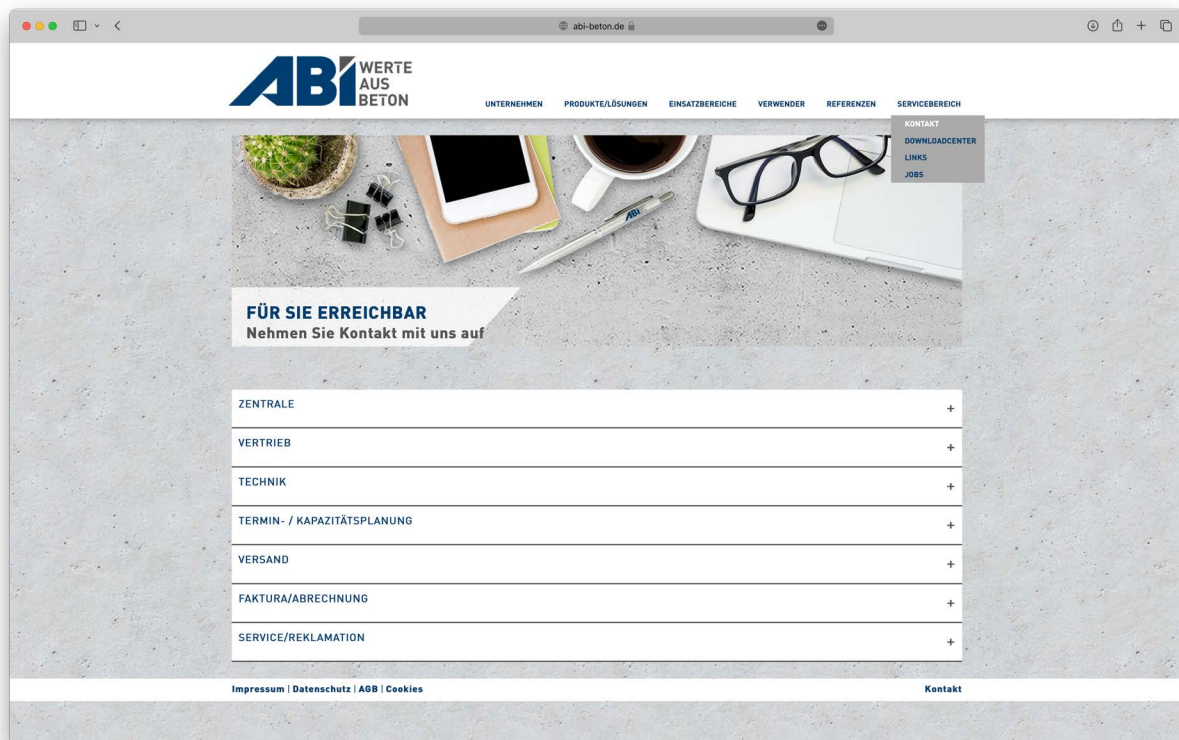
Vous voulez de plus amples informations sur la qualité de nos produits et services ou vous souhaitez introduire une réclamation ? Vous pouvez nous contacter par e-mail à service@abi-beton.de ou par téléphone au numéro [+49 2632 2006 99](tel:+492632200699).

Vous trouverez les [CGV](#) ainsi que les [mentions légales](#) sur notre page d'accueil.

3. Page d'accueil

3.1. Contact

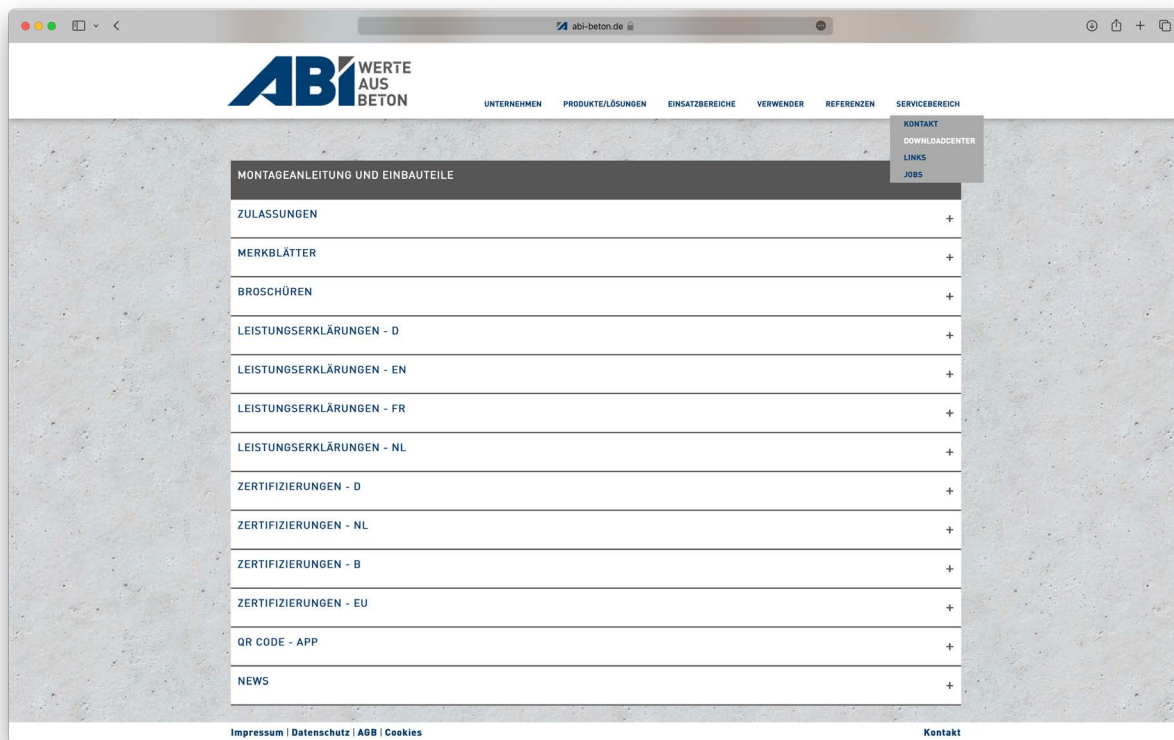
Vous trouverez tous vos interlocuteurs au sein des différents services sur www.abi-beton.de/kontakt.php. Cliquez avec le bouton gauche sur le signe « + » pour afficher les détails relatifs aux différents services.



3.2. Téléchargements

La rubrique Téléchargements vous propose tous les documents importants relatifs aux prestations et aux éléments préfabriqués d'ABI. Vous pouvez télécharger ou consulter directement les certificats, les instructions de montage, les fiches techniques et les déclarations de performance en un seul clic.

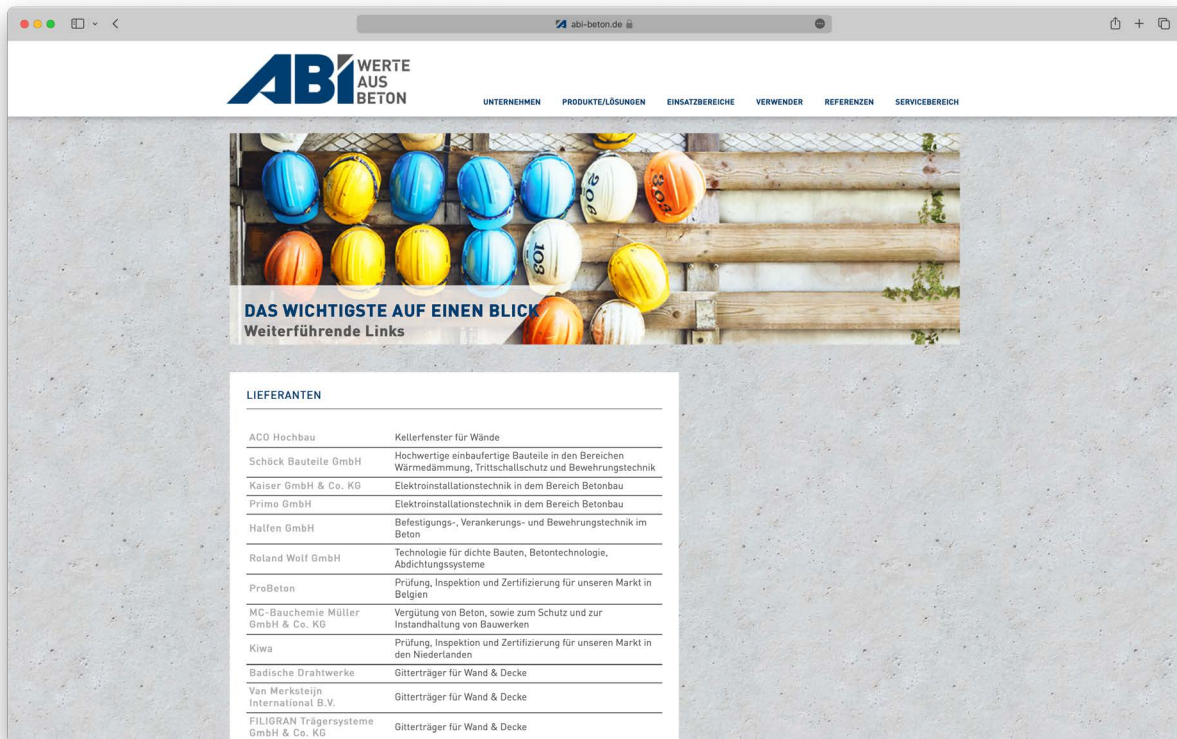
www.abi-beton.de/downloadcenter.php



3.3. Liens

Nous entretenons depuis des années de bonnes relations avec de nombreux fournisseurs et partenaires dans le domaine du béton. Vous pouvez en savoir plus à ce sujet ici.

www.abi-beton.de/links.php



4. Correspondance automatique par e-mail

4.1. Mail d'état hebdomadaire

Ce mail a pour but de vous tenir régulièrement au courant de l'état d'avancement. N'hésitez pas à nous indiquer à qui nous pouvons envoyer ce mail d'état.

Wöchentliche Statusmail ihrer laufenden Aufträge

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgend Ihre wöchentliche Statusübersicht aller laufenden Aufträge.

Bitte teilen Sie uns alle Änderungen im Bauablauf unverzüglich mit, fehlende Freigaben bitten wir zeitnah zu erteilen.
Bitte berücksichtigen Sie, dass wir nach Freigabe durchschnittlich 15 Arbeitstage Vorlauf für die Produktion benötigen.

Für verbindliche Liefertermine setzen Sie sich bitte mit der Abteilung Versand in Verbindung.
Liefertermine gelten erst nach Zugang der separaten Lieferbestätigungsmail als fest vereinbart.
Alle unbestätigten Termine sind nur unverbindlich vorgeplant und bedürfen Ihrer und unserer Bestätigung.

Ihre Ansprechpartner

Technisches Büro Tel. +49 (0) 2632 2006 140 tb@abi-beton.de
Arbeitsvorbereitung Tel. +49 (0) 2632 2006 141 av@abi-beton.de
Versand Tel. +49 (0) 2632 2006 142 versand@abi-beton.de

Wir haben für Sie den Status entsprechend zur Abteilung farblich markiert. Damit können Sie leicht den richtigen Ansprechpartner zuordnen.

Auftrag 12345
Vertriebsobjekt Objektbezeichnung
Anschrift Straße, PLZ Ort

PlanPosition	Stapel	Zustand	Werk bei Abholung	Liefertermin	ca. Menge	Priorität	BehälterTyp	Entladeart	KfzTyp	Bauabschnitt	Ebene	Zeichner	Stapelliste	Verlegeplan
12345W01	01 + 02	Fertig auf Lager	Andermach	13.02.2023 08:00:00	100	Fixtermin mit Uhrzeit	4,0m Holzpalette, 6,0m Holzpalette	Mobilkran bauseitig	Motorwagen/Wechselbrücke	-	KG	Nachname, Vorname	Stapelliste	Verlegeplan
12928D01	01 + 02	Fertig auf Lager	Andermach	13.02.2023 12:00:00	90	Fixtermin mit Uhrzeit	Liegend	Mobilkran bauseitig	Motorwagen/Wechselbrücke	-	KG	Nachname, Vorname	Stapelliste	Verlegeplan
12928D02	00	Warten auf Freigaben	Andermach	KW 9-2023	70	Grobgeplant		Dringend Klären!	Motorwagen/Wechselbrücke	-	EG	Nachname, Vorname		



ANDERNACHER BIMSWERK GMBH & CO. KG

Füllscheuerweg 22 | 56626 Andernach
T +49 2632 2006 0 | F +49 2632 2006 35
@ info@abi-beton.de | www.abi-beton.de



AGENCE SYSPRO-GRUPPE BETONBAUTEILE E.V.
MATTHIAS-GRÜNEWALD-STRASSE 1-3 | 53175 BONN | WWW.SYSPRO.DE | INFO@SYSPRO.ORG